



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ ได้จัดทำขึ้นไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม - ตอบ - แהל่งเรียนรูู้ - แผนผังขั้นตอนการทำงาน
๕. กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับมาตรฐานบริการสาธารณะ
๖. แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มเอกสาร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิกา จันทวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางกฤษณา จิปอมจา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. จำสิบเอกพิชิต ศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายลองรัตน์ ไยพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลบริหารอำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ให้ประชาชนได้ทราบ

๑.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้ทราบ

๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ

๒.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญและกลุ่มงาน

๒.๕ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๖ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างครบถ้วน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางสาวกรรณิกา จันทร์วงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนี้

(นายลองรัตน์ โยพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ

การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง นำเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ จึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ รายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าสนใจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประวัติความเป็นมา- วิสัยทัศน์ พันธกิจ- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่- ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง- ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน- ประกาศด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานภายในกรม- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ แจ้างเรื่องร้องเรียน กระดานถาม - ตอบ และการบริการออนไลน์
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจันทร์เพ็ญ นางสาวกรรณิกา จันทร์ทวงศ์
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. การนำเสนอข้อมูลนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์หรือพัฒนาหน่วยงาน	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
๒. การนำเสนอข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด
๓. การนำข้อมูลด้านพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)	งานพัสดุ กองคลัง
๔. การนำเสนอข้อมูลด้านบัญชี (รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)	งานการเงินและบัญชี กองคลัง
๕. การนำเสนอข้อมูลประเมินผลและนิเทศติดตาม	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด