



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ซึ่งกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่ บุคลากรและต้องมีหลักฐานและลัทธิที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ- นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรม ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ รายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทนาคะจะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือพยานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่ใช่รายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ
๒. ทางไปรษณีย์องค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ เลขที่ ๑๖๔ หมู่ ๘ ตำบลจันท์เพ็ญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๓. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๗๖๑๑๙๙

๔. ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ

๕. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันท์เพ็ญ www.junpan.go.th

๖. Facebook ของ อบต.จันทรพิพิธ อ.เต่างอย จ.สกลนคร

๗. เพจ อบต.จันทรพิพิธ

๘. Line Official @๔๓๖mdefi

๙. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E – mail : junpen๗๖๗๐๐๑@gmail.com

๑๐. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E – mail : saraban@junpan.go.th

๑๑. สายตรงนายกฯ เบอร์โทร ๐๘๗ - ๒๒๒ - ๓๓๕๖

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไรโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการกระทำการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาตาล สั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิเศษ ปาเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทรพิพิธ